

Bogatynia,

Wnioskodawca/oznaczenie przedsiębiorcy
(nazwa firmy przedsiębiorcy, imię i nazwisko)

Adres siedziby przedsiębiorcy
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
W przypadku spółki cywilnej imiona i nazwiska wszystkich wspólników

.....
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany wyżej)

.....
NIP

.....
KRS

.....
(Telefon komórkowy lub stacjonarny)

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

OŚWIADCZENIE

o wartości sprzedaży brutto napojów alkoholowych za rok 2 0 2
w punkcie sprzedaży (sklep, lokal gastronomiczny) *:

.....
(Nazwa punktu sprzedaży, adres)

zezwolenie(a) Nr

Na podstawie art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zw. dalej ustawą

oświadczam(y), że wartość sprzedaży brutto napojów alkoholowych

wynosiła:

„A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa zł gr

„B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu zł gr
(z wyjątkiem piwa)

„C” - powyżej 18% zawartości alkoholu zł gr

Dokumentami finansowymi, na podstawie których ustalono w/w wartości sprzedaży, są (zaznacz właściwe):

☐ raporty z kasy fiskalnej

- ☐ raporty z komputerowego programu fiskalnego
- ☐ remanenty i faktury zakupu

W oświadczeniu podawana jest **rzeczywista wartość sprzedaży**, tzn. niezaniżona i niezawyżona, zawierająca VAT i akcyzę. Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym na podstawie prawidłowo oraz rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za przedstawienie fałszywych danych, tj. **cofnięcia zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 10 pkt 5 ustawy**.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
* niewłaściwe skreślić

WPLATY
Wpłat należności w terminie do 31 stycznia można dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia w godzinach: - Poniedziałek w godzinach: 10:00-16:00 - Wtorek – czwartek w godzinach: 9:00-14:00 - Piątek w godzinach: 9:00-12:00 - Przerwa w pracy kasy poniedziałek w godz. 12:00-12:30 lub na rachunek bankowy Gminy: 05 1020 2137 0000 9302 0118 1908
WAŻNE: Dokonując przelewu należy podać nazwę oraz adres punktu sprzedaży.

INFORMACJE DLA PRZESIEŁBIORCY

1. Zgodnie z art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a oraz ust. 12a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **zezwoenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia**, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2.

2. Wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przedstawiona w oświadczeniu stanowi **podstawę do naliczenia opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia (zezwoleń) w danym roku kalendarzowym** – na zasadach określonych w art. 11¹ ust.5 i 6 ww. ustawy.

L.p.	Rodzaj sprzedanych napojów alkoholowych	Opłata podstawowa pobierana w przypadku, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych <u>nie przekroczyła</u> progu ustawowego	Opłata podwyższona pobierana w przypadku, gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych <u>przekroczyła</u> próg ustawowy
1.	o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa	<i>przy wartości sprzedaży do 37 500 zł</i> – opłata wynosi: 525 zł	<i>przy wartości sprzedaży powyżej 37 500 zł</i> – opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
2.	o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	<i>przy wartości sprzedaży do 37 500 zł</i> – opłata wynosi: 525 zł	<i>przy wartości sprzedaży powyżej 37 500 zł</i> – opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
3.	o zawartości powyżej 18% alkoholu	<i>przy wartości sprzedaży do 77 000 zł</i> – opłata wynosi: 2100 zł	<i>przy wartości sprzedaży powyżej 77 000 zł</i> – opłata wynosi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

3. Opłatę roczną za korzystanie z zezwolenia (zezwoleń) w danym roku kalendarzowym należy uiszczać w trzech równych ratach, w ustawowych, nieprzywracalnych terminach: **do 31 stycznia, 31 maja i 30 września albo jednorazowo do 31 stycznia danego roku** - art. 11¹ ust.7 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. b oraz ust. 12b ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, **zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty** w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W BOGATYNI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe? Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1; umig@bogatynia.pl, tel. 75 77 25 116 lub 117. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO) – iod@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 395.

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane? Pani/Pana dane osobowe (w tym szczególne kategorie danych) przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w tym zadań zleconych. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustaw właściwych dla prowadzenia określonej sprawy, a w szczególności na podstawie jednej lub kilku z poniższych podstaw prawnych RODO:

- a. 6 ust.1 lit. b RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - b. 6 ust.1 lit. c RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - c. 6 ust.1 lit. d RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej),
 - d. 6 ust.1 lit. e RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
 - e. 9 ust.2 lit. b RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą),
 - f. 9 ust.2 lit. c RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody),
 - g. 9 ust.2 lit. g RODO (gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym),
- W pozostałych przypadkach na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO (po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp? Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np.: organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, na przykład: w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, obsługi lub świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Gdy stanowią tak przepisy ustawowe Pani/Pana dane mogą być podane do publicznej wiadomości na przykład w formie informacji o wyniku postępowania przetargowego prowadzonego w związku ze zbyciem nieruchomości gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (o konieczności upublicznienia danych będzie Pani/Pan poinformowany w ramach konkretnego postępowania).

4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane? Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zmianami).

5. Jakie prawa Pani/Panu przysługują? Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do sprzeciwu. Przy czym przepisy ustawowe mogą w niektórych przypadkach ograniczać przysługujące Pani/Panu w/w prawa.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. Czy muszę podać swoje dane? Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy ustaw regulujących rozpatrywanie spraw przez organy administracji publicznej (np. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych ustaw) jest obligatoryjne. Niepodanie danych wymaganych ustawowo uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku, wydanie decyzji lub inny sposób załatwienia sprawy. Podanie danych może być wymagane w celu zawarcia umowy. W takim przypadku ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, a zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.