

Bogatynia, 27.01.2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. drogownictwa
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni**

Ofertę na stanowisko **podinspektora ds. drogownictwa** w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne lub średnie (w przypadku posiadania wykształcenia średniego – wymagane co najmniej 3 lata stażu pracy w branży drogowej lub budowlanej),
- 6) znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy min. 1 rok w administracji publicznej,
- 2) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej,
- 3) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość zadań i kompetencji organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
- 5) znajomość procesu budowlanego,
- 6) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 7) systematyczność, terminowość, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zaliczanie dróg do odpowiedniej kategorii, ustalanie przebiegów dróg gminnych, przygotowanie projektów stosownych uchwał,
- 2) zarządzanie siecią dróg publicznych oraz wewnętrznych,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie drogownictwa,
- 4) orzekanie w drodze decyzji o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu pierwotnego w razie jego naruszenia,
- 5) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na czas trwania robót oraz na umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi,
- 6) uzgadnianie lokalizacji zjazdów,
- 7) uzgadnianie linii ogrodzeń wzdłuż dróg gminnych,
- 8) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych,
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg gminnych oraz wewnętrznych,
- 10) nadzór nad oznakowaniem pionowym i poziomym, sygnalizacją uliczną,

- 11) zlecenie zmian organizacji ruchu oraz nadzór nad ich wprowadzaniem,
- 12) współpraca ze służbami w zakresie bezpieczeństwa ruchu,
- 13) współpraca z zarządcami dróg wojewódzkich i powiatowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz na terenie Miasta i Gminy Bogatynia,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań oraz przemieszczaniem się w terenie. Praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z pracownikami Urzędu, interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku biurowym, ograniczona możliwość poruszania się wózkami inwalidzkimi po budynku (schody na piętro budynku). Budynek jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 10) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni stanowiąca załącznik do ogłoszenia,
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe średnie lub wyższe,
- 12) kserokopie świadectw pracy dokumentujące co najmniej 3 lata stażu pracy w branży drogowej lub budowlanej,
- 13) opinie, referencje (jeżeli są posiadane).

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- 3) zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu naboru,
- 4) wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **10.02.2025 r. do godz. 12⁰⁰** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. drogownictwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni”**,

- 5) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 6) dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem telefonu: 75-77-25-178 lub 75-77- 25-166 (Wydział Organizacyjno-Prawny),
- 7) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia (www.bip.bogatynia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, ponadto osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego,
- 8) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia (www.bip.bogatynia.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia,
- 9) osoby, które nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.