

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni
im. Polskich Noblistów

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów, ul. Żołnierzy II AWP 2g, 59-920 Bogatynia

II. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) przedstawienie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów,
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć kulturalnych,
- 2) umiejętność w zakresie zarządzania i organizacji pracy,
- 3) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 5) obsługa komputera, w tym MS Office,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy,
- 8) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, kreatywność oraz dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów i reprezentowanie jej na zewnątrz, celem realizacji zadań objętych Statutem, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami,
- 2) realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową,
- 4) wydawanie wymaganych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami zarządzeń, regulaminów itp.,

- 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 6) wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznych zadań kierownika zamawiającego,
- 7) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 9) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 11) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 12) realizowanie innych zadań statutowych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy
- 2) praca wykonywana w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów oraz na terenie Gminy Bogatynia,
- 3) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 4) praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z pracownikami, interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami,
- 5) bezpieczne warunki pracy na stanowisku biurowym, możliwość poruszania się wózkami inwalidzkimi po budynku, budynek jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- 9) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów,
- 10) oświadczenie kandydata o znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 11) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
- 12) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie wyższe,
- 13) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku pozostawania aktualnie w zatrudnieniu, dokumentujące co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 14) opinie, referencje (jeżeli są posiadane).

Kandydat na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów dokumenty wymienione w punktach od 1 do 11 jest zobowiązany

podpisać i złożyć w oryginale, a dokumenty wymienione w punktach od 12 do 14 – złożyć ich kserokopie i potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII. Termin i miejsce złożenia ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy doręczyć w terminie **do dnia 12.02.2025 r. do godz. 12⁰⁰** na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów**”. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o sposobie udostępnienia dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury:

Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów dostępna jest dla kandydatów do dnia 12.02.2025 r. w formie skanu przesłanego na maila osoby zainteresowanej lub wydruku, po wcześniejszym uzgodnieniu.

IX. Przebieg postępowania konkursowego:

Etap pierwszy:

- 1) komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań w terminie do 14.02.2025 r,
- 2) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia (www.bip.bogatynia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, ponadto osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

Etap drugi:

- 1) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, w szczególności dotyczące przedłożonego w ofercie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów, przy czym nieobecność kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny. W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona również wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata,
- 2) po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja Konkursowa przekaze Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia wyniki konkursu w terminie 7 dni od dnia zakończenia rozmów kwalifikacyjnych. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem konkursu lub rozstrzygnie o zakończeniu konkursu bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów,
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to 26.02.2025 r.
- 4) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona po przeprowadzonym konkursie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia (www.bip.bogatynia.pl), stronie internetowej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bogatyni im. Polskich Noblistów oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1.

X. Informacje dodatkowe:

- 1) dodatkowe informacje na temat prowadzonego Konkursu oraz informacje w zakresie rozstrzygnięcia można uzyskać pod numerem telefonu: 75 77 25 178 lub 75 77 25 166 (Wydział Organizacyjno-Prawny).
- 2) osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

3) Regulamin konkursu jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogatynia.