



Zgorzelec, dnia 28.08.2024r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2024

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Kwota środków rezerwy KFS przyznana na 2024r.	9 800,00 zł w ramach rezerwy środków KFS
Termin naboru wniosków:	05.09.2024r.
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia . Wnioski przewyższające przyznaną dla Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu pozostałą kwotę środków rezerwy tj. 9 800,00 zł będą rozpatrzone negatywnie .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	<ul style="list-style-type: none">• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pokój nr 210• strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakładce <i>Dokumenty do pobrania</i>
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	<ul style="list-style-type: none">• W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu – pok.210 lub pok.108 (sekretariat)• Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą, pod uwagę będzie brana data wpływu do Urzędu.• W formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP opatrzony podpisem:<ul style="list-style-type: none">a) potwierdzonym profilem zaufanym lubb) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu. <p>Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 do godziny 15:00 w dniu 05.09.2024r.</p> <p>Uwaga! Jeden pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach danego naboru.</p>
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

	<p>Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ ojcowskim, urlopie bezpłatnym, zwolnieniu lekarskim, b) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, c) prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościowym udziałowcem, d) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
<p>Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:</p>	<p>- 100% kosztów kształcenia dla mikroprzedsiębiorców, - 80% kosztów kształcenia dla pozostałych przedsiębiorstw i instytucji publicznych. UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia przewiduje się możliwość negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, aby móc zaspokoić potrzeby wszystkich wnioskodawców. Przyznane pracodawcy środki KFS muszą być wydatkowane w bieżącym roku kalendarzowym.</p>
<p>Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, • egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. <p>Pracodawca powinien złożyć wniosek na działania rozpoczynające się nie wcześniej niż 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zbyt krótkiego terminu do rozpoczęcia wnioskowanego kształcenia, urząd może odmówić podpisania umowy.</p>
<p>Działania wyłączone z finansowania:</p>	<p>Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem podpisania umowy z Urzędem; b) przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursami; c) szkoleń obowiązkowych z zakresu BHP oraz innych szkoleń, do realizacji których pracodawca obowiązany jest przepisami prawa; d) uczestnictwa w konferencjach i sympozjach branżowych oraz kongresach naukowych; e) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów; f) szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych; g) coachingu, który nie wpisuje się w program kursu; h) studiów wyższych; i) oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem; j) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami RP; k) kształcenia ustawicznego: <ul style="list-style-type: none"> • pracowników będących na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/ojcowskim, urlopie bezpłatnym, zwolnieniu lekarskim, • osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, • prezesów spółki z o.o. będących jedynym lub większościowym udziałowcem, • osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2024 r.

PRIORYTET A

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- CIS i KIS tj. jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
- Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną.
- Zakłady Aktywności Zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej tj. ukierunkowane są na reintegrację społeczną i zawodową, czy też mają na celu rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

PRIORYTET B

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

PRIORYTET C

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

	<p>Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.</p> <p>Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.</p> <p>Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).</p>
<p>PRIORYTET D</p>	<p>Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.</p> <p>Celem priorytetu jest dofinansowanie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu zgorzeleckiego. Na podstawie Strategii Rozwoju Powiatu Zgorzeleckiego na lata 2023-2030¹, jako obszary planowane do objęcia wsparciem, tut. Urząd wyodrębnił następujące branże:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energetyczną ze wskazaniem jako kluczowego wspierania procesu transformacji energetycznej ściśle powiązanej z odnawialnymi źródłami energii; • hotelarsko-gastronomiczną z podkreśleniem zwiększenia potencjału turystycznego Powiatu poprzez rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej w tym poprzez wsparcie rozwoju bazy gastronomicznej oraz noclegowej. <p>O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako <u>przeważającego</u> jednego z poniższych kodów PKD:</p> <p>PKD 35.11.Z Wytwarzanie energii elektrycznej PKD 35.21.Z Wytwarzanie paliw gazowych PKD 35.30.Z Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych Pracodawca w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, iż konieczność nabycia nowych kwalifikacji w zakresie innowacyjnych rozwiązań technicznych wynika z trwającej obecnie transformacji branży energetycznej w kierunku modyfikacji gospodarek oraz istniejących sieci energetycznych, aby ich działanie było w mniejszym stopniu zależne od paliw kopalnych oraz skutkowało ograniczeniem emisji CO2 do atmosfery.</p> <p>PKD 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania PKD 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania PKD 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne PKD 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów Pracodawca w uzasadnieniu wniosku powinien wskazywać pozytywny wpływ na rozwój potencjału turystycznego regionu poprzez wzmocnienie zaplecza hotelarsko-gastronomicznego. Szkolenia realizowane w tym obszarze mogą obejmować profesjonalną obsługę gościa hotelowego, przygotowywanie i podawanie posiłków oraz napojów, czy też obsługę kelnerską. Wykluczeniu podlegają szkolenia z zakresu zarządzania finansami oraz zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. Bezpośrednim odbiorcą efektów kształcenia powinien być klient oraz jego poziom zadowolenia</p>

¹ <https://bip.powiat.zgorzelec.pl/kategorie/51-programy-strategie-plany-raporty/artykuly/2329-strategia-rozwoju-powiatu-zgorzeleckiego-na-lata-20232030?lang=PL>

z obsługi.

WNIOSEK

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?

Zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:

- podstawowe dane pracodawcy,
- wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika,
- określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
- uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
- informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

Załączniki do wniosku:

Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **do wniosku dołącza się:**

UWAGA: niedołączenie wymaganych załączników wynikających z powyższego rozporządzenia skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

UWAGA:

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis znajduje się **w cz. VI wniosku.**

Niewypełnienie tej części wniosku i niedołączenie do wniosku zaświadczeń o pomocy de minimis zostanie uznane jako niezłożenie wymaganego załącznika i **skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej –tj. odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- załącznik nr 1A do wniosku KFS

- lub załącznik nr 1 B do wniosku KFS.

3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.:

- kopia umowy spółki w przypadku spółki cywilnej,

- statut wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy,

- decyzja o przyznaniu statusu CIS, ZAZ.

	<p>4. Program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje dotyczące nazwy, liczby godzin i miejsca kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia. (załącznik nr 2 do wniosku KFS)</p> <p>5. Zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje o formie i zakresie wiedzy sprawdzanej podczas egzaminu (załącznik nr 3 do wniosku KFS).</p> <p>6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących), <u>sporządzony w języku polskim i zawierający informacje o okresie realizacji i liczbie godzin kształcenia.</u></p> <p>Nie ma obowiązku dołączania wzoru dokumentu, jeśli jest on określony w przepisach prawa. W tej sytuacji w cz.V.1 wniosku należy wskazać dokładną nazwę aktu prawnego oraz określić jego publikator (dziennik ustaw, rok wydania oraz nr/poz.). Jednakże jeżeli przepis prawa nie zawiera wzoru dokumentu, a jedynie wskazuje jakie elementy powinien zawierać, obowiązkowo należy dołączyć do wniosku wzór takiego dokumentu.</p> <p>UWAGA: Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji w przypadku realizacji kilku działań przez jednego organizatora kształcenia. W tej sytuacji wnioskodawca zobowiązany jest opatrzyć wzór dokumentu adnotacją, których działań dotyczy.</p> <p>Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestracyjnym, • kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, posiadanych przez wybranych realizatorów kształcenia. <p>Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.</p>
<p>Sposób wypełnienia wniosku:</p>	<p>Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Zaleca się, by wniosek był spięty, a strony ponumerowane.</p> <p>Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać opatrzone podpisem osoby upoważnionej do jej sporządzenia.</p> <p>Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy - upoważnienie powinno wynikać z dokumentów rejestrowych bądź z dołączonego do wniosku pełnomocnictwa.</p> <p>W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga się, aby wniosek został podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio wójt, burmistrz, starosta.</p>
<p>Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niezłączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku, co może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, • niewypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym także pól dotyczących informacji na temat wybranego

	<p>organizatora kształcenia – w przypadku jeżeli dane pole nie dotyczy pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy”,</p> <ul style="list-style-type: none"> nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz stanu personelu, a tym samym nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków KFS (np. nieuwzględnianie do RJP zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właścicieli, danych przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich, nieuwzględnianie powiązań między firmami należącymi do tych samych osób fizycznych), lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem celów oraz priorytetów wydatkowania środków KFS (uwaga: wysoki poziom uzasadnienia premiowany jest wyższą liczbą punktów, a tym samym zwiększa szanse na realizację wniosku w przypadku, gdy zapotrzebowanie pracodawców na środki KFS przekroczy limit posiadanych przez Urząd na ten cel) lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora kształcenia, łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów, badań lekarskich i egzaminów państwowych, złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia zawierającego błędne dane pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia tożsame z wnioskami innych pracodawców.
--	--

PROCEDURA OCENY WNIOSKU

Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „**Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**”.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**.

Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia**, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- b) niedołączenia załączników wymaganych .

Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standardami bezstronności i przejrzystości przyjmowania wniosków pracodawców do realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do celowości i racjonalności finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

<p>ETAP I</p> <p>Weryfikacja kompletności wniosku</p>	<p>Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich wymaganych załączników, określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</p> <p>Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników, a także złożenie wniosku poza terminem naboru skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p>
<p>ETAP II</p> <p>Ocena formalna</p>	<p>Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunków określonych w ogłoszonym naborze wniosków.</p> <p>Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ” nie zostanie</p>

	spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	<p>Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy o przyznanie środków KFS (...)”.</p> <p>Przyjęte kryteria oceny wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, • nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. <p>UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 100 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.</p>
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	<p>- Starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę.</p> <p>- Urząd pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosków w terminie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku</p> <p>- w sytuacji złożenia przez pracodawców dużej liczby wniosków.</p> <p>Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, • niedołączenia wymaganych załączników, • niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie. <p>Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niespełnienia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu, • niezyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków, • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznania środków zaproponowanych przez Urząd • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po złożeniu wniosku <p>Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskania w III etapie oceny wniosku co najmniej minimalnego pułapu punktów oraz • gdy uzyskana ilość punktów pozwala na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS.
Realizacja wniosku:	<p>Do realizacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane wnioski, które w III etapie oceny wniosków uzyskają najwyższą ilość punktów – do wyczerpania limitu środków KFS.</p> <p>W przypadku, gdy zapotrzebowanie pracodawców na środki KFS znacząco przekroczy limit posiadanych środków Urząd przy ocenie uwzględni również następujące kryteria:</p> <p>a) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w odniesieniu do możliwości sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem limitów przyznanych na 2024r.</p>

	<p>b) osoby wskazane do objęcia wsparciem są zatrudnione na terenie powiatu zgorzeleckiego.</p> <p>W przypadku uwolnienia zaangażowanych środków KFS tut. Urząd przewiduje możliwość ponownego rozpatrywania wniosków pracodawców odrzuconych z powodu braku wystarczających środków KFS na ich realizację.</p> <p>Urząd zastrzega prawo do negocjacji z pracodawcą treści wniosku (m.in. w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym) z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych.</p>
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	<ul style="list-style-type: none">• osobiście - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu, w pok. nr 210• telefonicznie – pod nr 75 777 05 50