

Bogatynia, 6 marca 2024 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Referenta w Wydziale Podatków i Oplat**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni**

Ofertę na stanowisko **Referenta w Wydziale Podatków i Oplat** w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie i co najmniej rok stażu pracy.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe w jednostce administracji publicznej,
- 2) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- 3) znajomość ogólnych zagadnień ustawy o samorządzie gminnym, ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym,
- 4) systematyczność, terminowość, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przyjmowanie i weryfikacja informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych od osób fizycznych,
- 2) przyjmowanie informacji o gruntach od osób fizycznych w celu ustalenia podatku rolnego – dot. gruntów o powierzchni do 1ha sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub zakrzewione na użytkach rolnych,
- 3) przyjmowanie informacji o lasach od osób fizycznych w celu ustalenia podatku leśnego,
- 4) kontrola poprawności składanych informacji stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- 5) sporządzanie wezwań do złożenia informacji podatkowych w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub w przypadku zmian mających wpływ na wysokość podatku,
- 6) prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestrów wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów,
- 7) sporządzanie postanowień w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego,
- 8) sporządzanie danych do sprawozdawczości budżetowej w zakresie ustawowych ulg i zwolnień oraz obniżenia górnych granic stawek podatkowych,

- 9) przygotowanie decyzji w sprawie odroczenia, umorzenia, rozłożenia na raty zaległości podatkowych oraz decyzji odmownych w/w sprawach,
- 10) dokonywanie wymiaru i korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego,
- 11) weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków,
- 12) aktualizowanie bazy danych podatników,
- 13) gromadzenie dokumentów niezbędnych do stosowania z urzędu ulg w spłacie podatków, sporządzanie wniosków w sprawach ulg, prowadzenie postępowania podatkowego oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- 14) terminowe załatwianie korespondencji.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni oraz na terenie Miasta i Gminy Bogatynia,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań oraz przemieszczaniem się w terenie. Praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z pracownikami Urzędu, interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku biurowym, ograniczona możliwość poruszania się wózkami inwalidzkimi po budynku. Budynek nie jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 10) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni stanowiąca załącznik do ogłoszenia,
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe średnie lub wyższe,
- 12) kserokopie świadectw pracy dokumentujące co najmniej rok stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 13) opinie, referencje (jeżeli są posiadane).

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%,

- 2) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- 3) zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu naboru,
- 4) wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **18.03.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Wydziale Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni**”,
- 5) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 6) dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem telefonu: 75 77 25 178 lub 75 77 25 166 (Wydział Organizacyjno-Prawny),
- 7) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia ([www.bip.bogatynia.pl](http://www.bip.bogatynia.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, ponadto osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego,
- 8) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bogatynia ([www.bip.bogatynia.pl](http://www.bip.bogatynia.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia,
- 9) osoby, które nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Data ogłoszenia: 06.03.2024 r.

  
BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Bogatynia  
Wojciech Dobrołowicz