

Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 9 lutego 2024 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Gminy Bogatynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, który przyjęty został Uchwałą Rady Miejskiej w Bogatyni nr CXXI/763/23 z dnia 29.11.2023 r.,
2. O zlecenia zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których siedziba mieści się na terenie Gminy Bogatynia,
3. Zlecenie zadania następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej,
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości

2. RODZAJ ZADAŃ W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

1. realizacja działań kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do mieszkańców Gminy Bogatynia;
2. podejmowanie działań kulturalnych integrujących mieszkańców Gminy Bogatynia;
3. organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, animacji, spektakli itp.;

4. organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;
5. organizacja warsztatów umiejętności na terenie gminy, w tym przeprowadzenie warsztatów działań twórczych;
6. działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechnianiu książki;
7. projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych;
8. promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej;
9. promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej;
10. popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury;
11. wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej;
12. propagowanie dorobku kulturalnego „małych ojczyzn” w kontekście współpracy międzynarodowej na styku trzech granic;
13. inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców.

3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA W 2024 ROKU WYNOŚI 204 000 ZŁ

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy o realizacji zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2024 roku, szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowach.
2. W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.

5. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej, wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
6. Oferty można składać na więcej niż jedno zadanie.
7. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym co najmniej w wysokości 20% wszystkich kosztów realizacji zadania, przy czym finansowy wkład własny nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów zadania. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu.

5. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie w Kancelarii w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni, ul. Daszyńskiego 1 (pokój nr 5) lub przesłanie jej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na ww. adres, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2024 roku, do godz. 15:30, z wyraźnym opisem koperty. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.**
2. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania, nazwę zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek "Konkurs na realizację zadania publicznego w 2024 roku".**
3. Formularze ofertowe można pobrać ze strony internetowej - www.bip.bogatynia.pl lub w Wydziale Kultury, Sportu i Współpracy Międzynarodowej, ul. Daszyńskiego 13, pokój nr 11,
4. Oferta złożona po wskazanym terminie podlega odrzuceniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu,
 - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, potwierdzającego status prawny oferenta oraz prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d) oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- e) kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie w urzędzie skarbowym sprawozdania finansowego za **2022 rok** (deklaracji CIT-8).
- f) Numer rachunku bankowego.

6. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

7. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków,
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne,
4. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria oceny:

- Kryteria oceny formalnej
 - a) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
 - b) formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie
 - c) oferta jest zgodna z założeniami konkursu
 - d) oferta jest złożona na właściwym formularzu
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
 - f) przedłożono wymagane załączniki
 - g) oferta nie zawiera żadnych błędów formalnych

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt . 6 ust. 4, których nie uzupełniono po wezwaniu, o jakim mowa w pkt. 5 ust. 7, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

- Kryteria oceny merytorycznej
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, spójność budżetu z harmonogramem,

- c) jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych (min. 10% całkowitych kosztów realizacji zadania),
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) atrakcyjność i innowacyjność zadania,
- g) dostępność działań dla mieszkańców miasta i gminy Bogatynia.

5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

6. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu, niezwłocznie po wyborze ofert.

7. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Izabela Mereżyńska – inspektor

Wydział Kultury, Sportu i Współpracy Międzynarodowej, ul. Daszyńskiego 13 pok. 11

tel. 075 77 25 273