

Bogatynia, 24.10.2023 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Dział Drogownictwa
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni**

Ofertę na stanowisko **Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Dział Drogownictwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni** może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) wykształcenie wyższe oraz wymagane co najmniej 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy min. 2 lat w administracji publicznej,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o gospodarce komunalnej,
- 3) systematyczność, terminowość, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

3. Do zadań pracownika należą zadania wynikające z:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,

a w szczególności:

- 1) obsługa klientów urzędu,
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 3) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej, w zakresie swoich obowiązków,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań ofertowych, w tym umów, oraz realizacja zadań z nich wynikających,
- 7) przygotowywanie sprawozdań z zakresu transportu,
- 8) realizacja spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg w Gminie Bogatynia, w tym ich planowanie,
- 9) realizacja spraw związanych z bieżącym utrzymaniem poboczy oraz rowów melioracyjnych w Gminie Bogatynia, w tym ich planowanie,

- 10) realizacja spraw związanych z bieżącym utrzymaniem wiat przystankowych w Gminie Bogatynia, w tym ich planowanie,
- 11) realizacja spraw związanych z komunikacją w Gminie Bogatynia,
- 12) realizacja spraw związanych z międzynarodowym transportem,
- 13) realizacja spraw związanych z wydawaniem licencji i zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 14) realizacja spraw związanych z wydawaniem licencji i zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych,
- 15) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Naczelnika Działu Drogownictwa i Gospodarki Mieszkaniowej.

4. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- 1) praca wykonywana w urzędzie oraz na terenie gminy,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie, pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, wymagającą bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z interesantami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku biurowym, ograniczona możliwość poruszania się wózkami inwalidzkimi po budynku (schody na piętro budynku), budynek jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) opinie, referencje (jeśli są posiadane),
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 13) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacje winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni był wyższy niż 6%,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu naboru,
- 4) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **10.11.2023 r. do godz. 12:00** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor w Wydziale Inwestycji, Dział Drogownictwa,
- 5) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,

- 6) dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem telefonu: 75 77 25 178 lub 75 77 25 166 (Wydział Organizacyjno-Prawny),
- 7) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.bogatynia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu. Ponadto, osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego,
- 8) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.bogatynia.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1,
- 9) osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Data ogłoszenia: 24.10.2023 r.