

Załącznik

do Zarządzenia Nr 306/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 13 grudnia 2022 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Bogatynia

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez beneficjentów, tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Bogatynia w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Bogatynia sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych Państwowych Gospodarstwach Rolnych (PGR) na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych, zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego, zwanego dalej Regulaminem.
3. Sprzęt komputerowy, przez okres dwóch lat od zakończenia Projektu, przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną uprawnionych wnioskodawców, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Za okres zakończenia Projektu uważa się datę zaakceptowania przez Operatora konkursu grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka.
5. Końcowa data rozliczenia Projektu, niezbędna do określenia okresu, o którym mowa w ust. 3 podana będzie do wiadomości po rozliczeniu Projektu, na stronie: www.bogatynia.pl.
6. Przekazany sprzęt, na podstawie umowy darowizny zawartej między Gminą Bogatynia a wnioskodawcą oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

7. Wnioskodawca, w umowie darowizny, o której mowa w ust. 6, zobowiązuje się do realizacji zapisów umowy zapewniających utrzymanie efektów Projektu, w szczególności do:
 - użytkowania sprzętu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z warunkami użytkowania oraz gwarancji,
 - utrzymania efektów Projektu, tj. przeznaczenia i wykorzystywania przekazanego sprzętu do wyłącznego użytku dziecka, na którego złożono wniosek, przez okres nauki szkolnej,
 - nie zbywania ani nie oddawania sprzętu innej osobie do używania,
 - nie usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego Projektu,
 - składania oświadczeń, poświadczających posiadanie otrzymywanego sprzętu,
 - udostępniania, na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia, sprzętu do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia.
8. Wnioskodawca przy odbiorze sprzętu oświadcza, że przedmiot darowizny będzie pozostawał w jego posiadaniu, co zobowiązuje się poświadczać zgodnie z wyznaczonym harmonogramem – Załącznik nr 1, na podstawie wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2.
9. Oświadczenia należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni lub za pomocą Platformy ePUAP. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia Gmina Bogatynia może żądać okazania przekazanego sprzętu komputerowego do oględzin.
10. Zobowiązania, o których mowa w ust. 7 – 9 obowiązują do zakończenia Projektu.